



## REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻU w ramach projektu

### „NOWA PERSPEKTYWA ZATRUDNIENIA”

*Projekt realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 10. Aktywni na rynku pracy. Działanie 10.07 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy – projekty konkurencyjne nr FESW.10.07-IP.01-0011/23*

#### §1

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w stażu organizowanym w ramach projektu pn. „NOWA PERSPEKTYWA ZATRUDNIENIA” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 10. Aktywni na rynku pracy Działanie 10.07 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy – projekty konkurencyjne na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.
2. Beneficjentem projektu jest Akademia Przedsiębiorczości sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach, ul. Targowa 18 lok. 5, 25-520 Kielce.
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.02.2024 r. – 31.12.2026 r.
4. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

#### §2

### WYKAZ POJĘĆ

1. Realizator projektu/ Beneficjent – Akademia Przedsiębiorczości sp. z o.o.
2. Instytucja Pośrednicząca – Województwo świętokrzyskie, Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce.
3. Stażysta/tka/ Uczestnik/czka stażu/ Uczestnik/czka projektu – Uczestnik/czka projektu „NOWA PERSPEKTYWA ZATRUDNIENIA” w wieku 18-29 lat.
4. Staż – oznacza nabywanie przez osobę umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. Osoba, która kwalifikuje się do odbycia 3-miesięcznego stażu u Pracodawcy przystąpiły co najmniej do indywidualnego planu działania, szkolenia/kursu i pośrednictwa pracy w ramach projektu „NOWA PERSPEKTYWA ZATRUDNIENIA”. Na staż mogą zostać skierowani Uczestnicy/czki projektu w wieku 18-29 lat.
5. Pracodawca – przedsiębiorca przyjmujący na staż Uczestnika/czkę projektu, posiadający siedzibę, oddział lub filię na terenie województwa świętokrzyskiego, prowadzący działalność przez okres co najmniej miesiąca przed dniem rozpoczęcia odbywania stażu, niezalegający z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne; nieposiadający nieuregulowanych zobowiązań podatkowych; niebędący w stanie upadłości lub likwidacji.



6. Stypendium – wynagrodzenie wypłacane przez Beneficjenta Uczestnikowi/czce projektu w okresie odbywania stażu.
7. Opiekun stażysty/teki – pracownik Przedsiębiorcy (bądź sam Przedsiębiorca) wskazany do udzielania Uczestnikowi/czce projektu odbywającemu/j staż, wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.
8. Projekt – należy przez to rozumieć projekt „NOWA PERSPEKTYWA ZATRUDNIENIA” realizowany przez Akademię Przedsiębiorczości sp. z o. o. i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 10. Aktywni na rynku pracy Działanie 10.07 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy – projekty konkurencyjne.
9. Biura Akademii Przedsiębiorczości – oddziały Akademia Przedsiębiorczości sp. z o.o. znajdujące się pod adresem: ul. Rejowska 99 lok. 201, 26-110 Skarżysko-Kamienna; ul. Zgodna 2 lok. 4, 27-200 Starachowice; ul. Targowa 18 lok. 5, 25-520 Kielce.

### § 3

#### WARUNKI REALIZACJI STAŻU

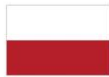
1. W ramach projektu przewiduje się organizację 3-miesięcznych staży zawodowych dla 18 Uczestników/czek projektu w wieku 18-29 lat.
2. Staże zawodowe odbywać się będą na terenie województwa świętokrzyskiego.
3. Wsparcie w formie staży oferowane będzie tym Uczestnikom/czkom projektu, którzy/re przystąpiły co najmniej do indywidualnego planu działania, szkolenia/kursu i pośrednictwa pracy w ramach projektu „NOWA PERSPEKTYWA ZATRUDNIENIA” oraz uzyskali pozytywne wyniki badań lekarskich.
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Pracodawców, niż określone zapotrzebowanie na stanowiska stażowe, Realizator projektu kierując Uczestników/czki projektu na staż zgodny ze ścieżką rozwoju zawodowego, w pierwszej kolejności będzie kwalifikował Pracodawców z największą ilością punktów, na podstawie kryteriów:
  - a) ocena szans zatrudnienia po zakończeniu stażu (na podstawie planów dotyczących zatrudnienia na stanowisku, którego dotyczy staż) – od 0 do 2 punktów;
  - b) ocena korzyści i możliwości rozwoju na planowanym stażu (na podstawie opisu zadań na danym stanowisku pracy) – od 0 do 3 punktów.
5. Uczestnicy/czki projektu nie mogą być kierowani na staż do Pracodawcy:
  - a) z którym są związani stosunkiem pokrewieństwa (rodzicem, dzieckiem, rodzeństwem, współmałżonkiem) lub z którym pozostają w stosunku powinowactwa;
  - b) z którym zamieszkują pod tym samym adresem.
6. Ostatecznego wyboru Uczestnika/czki projektu na staż dokonuje każdorazowo Pracodawca na podstawie przedłożonego przez Uczestnika/czkę CV lub/a także wyników przeprowadzonej przez niego rozmowy kwalifikacyjnej, zasięgając w razie potrzeby opinii Koordynatora projektu.

7. Staże będą odbywały się na podstawie umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu, zawartej pomiędzy Akademią Przedsiębiorczości, Pracodawcą i Uczestnikiem/czką projektu, zgodnie z zakresem zadań opisanym w programie stażu.
8. Uczestnikowi/czce projektu w okresie odbywania stażu przysługuje miesięczne stypendium, ubezpieczenie zdrowotne, NNW oraz badania lekarskie (jeśli nie ma aktualnych).
9. Osoba odbywająca staż, o ile odrębne przepisy nie wskazują inaczej, powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby niepełnosprawnej, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, w przypadku przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o celowości stosowania skróconej normy czasu pracy.
10. Stażysta/ka nie może odbywać stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym, niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych, przy czym Realizator projektu może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
11. Wszyscy Uczestnicy/czki stażu będą równo traktowani, Realizator projektu zadba o to, aby osoby z niepełnosprawnościami mogły uczestniczyć w stażach tak samo jak osoby pełnosprawne. Osoby zainteresowane mają możliwość skorzystania z usług tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością, pętli indukcyjnej, materiałów szkoleniowych w formie dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami tj. możliwość powiększenia druku, możliwość odwrócenia kontrastu. Budynki, w których będą realizowane zadania założone w projekcie są dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami, wyposażone w windy/podjazdy, toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

#### § 4

### **PRAWA, OBOWIĄZKI I WARUNKI DO SPEŁNIENIA PRZEZ PRACODAWCĘ**

1. O przystąpienie do projektu mogą ubiegać się Pracodawcy, którzy:
  - a) prowadzą działalność gospodarczą, co najmniej jeden pełny miesiąc w dniu złożenia wniosku,
  - b) nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, nie zalegają z opłatami z tytułu zobowiązań wobec US i ZUS,
  - c) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych bądź nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
2. Pracodawca zobowiązany jest zapewnić stanowisko pracy zgodne z ukończonym przez Uczestnika/czkę szkoleniem zawodowym w ramach projektu „NOWA PERSPEKTYWA ZATRUDNIENIA”.
3. Zgłoszenie chęci przyjęcia Uczestnika/czki na staż następuje poprzez wypełnienie i złożenie *Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu* stanowiącego Załącznik nr 1 wraz z *Programem stażu* stanowiącym Załącznik nr 2. Wymagane załączniki są dostępne w biurach Akademii Przedsiębiorczości oraz na stronie [www.ap.org.pl](http://www.ap.org.pl). Wniosek zostanie poddany ocenie.



4. Pracodawca zobowiązany jest do wyznaczenia opiekuna stażu, który wprowadza Stażystę/kę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela Stażyście/stce wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, informacji zwrotnej Stażyście/stce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań, weryfikuje i zatwierdza miesięczne sprawozdanie z przebiegu stażu. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż trzech Stażystów/tek.
5. Pracodawca ma obowiązek umieścić plakat (Załącznik nr 8) informujący opinię publiczną, że staż jest realizowany przy współdziałaniu programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Plakat należy umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu, np. wejście do budynku.
6. Na wniosek Uczestnika/czki projektu Pracodawca jest zobowiązany do udzielenia 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu z zachowaniem prawa do stypendium. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu i minimum 30 dni po dacie jego rozpoczęcia. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny. Uczestnik/czka projektu ma prawo zrezygnować z przysługującego wymiaru urlopu. W tym celu składa stosowne oświadczenie.
7. Pracodawca ma prawo wglądu w orzeczenie lekarskie osoby odbywającej staż o zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku.
8. Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, informuje beneficjenta o przypadkach przerwania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/czki projektu na stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
9. Po podpisaniu umowy pracodawca:
  - a) zapoznaje Uczestników/czki projektu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
  - b) zapewnia Uczestnikom/czkom projektu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
  - c) zapewnia odpowiednie pomieszczenia, urządzenia i materiały zgodne z programem stażu;
  - d) szkoli Uczestników/czki projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy, na stanowisku, którego dotyczy staż;
  - e) sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu, który udziela Uczestnikom/czkom stażu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
  - f) chroni dane osobowe stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych zgodnie z umową dotyczącą powierzenia danych osobowych Uczestników/czki staży.
10. Pracodawca dostarcza do biura Akademii Przedsiębiorczości, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego:





- a) listę obecności osoby odbywającej staż stanowiącą Załącznik nr 4 wraz z wnioskami o urlop stanowiące Załącznik nr 5 (jeśli dotyczy);
  - b) miesięczne sprawozdanie z przebiegu stażu stanowiące Załącznik nr 6.
11. Umowa o zorganizowanie stażu może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierealizowania przez Pracodawcę warunków i programu odbywania stażu.
  12. Po zakończeniu stażu Pracodawca składa Końcowe sprawozdanie i opinię o przebiegu stażu stanowiące załącznik nr 7, zawierające informację o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu odbywania stażu.
  13. Szczegółowe prawa i obowiązki Pracodawcy określone są w umowie trójstronnej o zorganizowanie stażu.

## § 5

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI STAŻU**

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do poszukiwania Pracodawcy, u którego odbędą staż, przy wsparciu Akademii Przedsiębiorczości.
2. W przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu jest zarejestrowany/a w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna, musi poinformować Urząd Pracy o fakcie podjęcia stażu.
3. Uczestnik/czka projektu odbywając staż zobowiązany/a jest do postępowania zgodnie z umową trójstronną o zorganizowanie stażu.
4. Stażysta/tka podczas odbywania stażu zobowiązany/a jest do bieżącego prowadzenia sprawozdania przebiegu stażu dokumentującego zakres pracy w danym miesiącu.
5. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych przebytego stażu. Dni wolne udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje stypendium.
6. Uczestnikowi/czce projektu odbywającemu/ej staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
7. Uczestnikowi/czce projektu odbywającemu/ej staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023, poz. 1465).
8. Uczestnikowi/czce stażu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 2298,00 zł. brutto, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie, a w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stażyści/stki pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeśli nie mają innych tytułów





powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek jest Akademia Przedsiębiorczości sp. z o.o. Stażyści/stki w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym. Uczestnik/czka projektu zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadające w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

9. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez dni kalendarzowe w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
10. Wypłata stypendium nie przysługuje za dni nieobecności nieusprawiedliwione na stażu.
11. Beneficjent może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku niedostarczenia kompletnej listy obecności oraz sprawozdania z przebiegu stażu.
12. Osoba odbywająca staż, w razie zaistnienia przyczyn uniemożliwiających stawienie się na stażu, jest zobowiązana niezwłocznie (pierwszego dnia nieobecności) zawiadomić Pracodawcę oraz Beneficjenta o przyczynie swojej nieobecności i przewidywanym terminie jej trwania. Zawiadomienia może dokonać na wskazany w umowie numer telefonu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. Umowa o zorganizowanie stażu może zostać wypowiedziana Uczestnikowi/czce w przypadku:
  - a) nieobecności z przyczyn nieusprawiedliwionych podczas więcej niż jednego dnia stażu;
  - b) usprawiedliwionej nieobecności na stażu przez okres dłuższy niż 30 dni, uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
  - c) naruszenia prawa bądź postanowień Regulaminu pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
  - d) przerwania stażu przez Uczestnika/czkę projektu;
  - e) naruszenia przez Pracodawcę lub Uczestnika/czkę zapisów umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu, w szczególności nierealizowania warunków i programu odbywania stażu.
14. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 13 pkt a)-e) Stażysta/тка może zostać obciążony/na kosztami uczestnictwa w projekcie dotychczas poniesionymi.
15. Usprawiedliwionym przerwaniem stażu jest:
  - a) podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - b) szczególny przypadek losowy nie dający się przewidzieć przed rozpoczęciem udziału w stażu.
16. Ostateczną decyzję o zasadności rezygnacji z udziału w stażu podejmuje Beneficjent.
17. Szczegółowe prawa i obowiązki Uczestników/czek staży określone zostały w umowie trójstronnej o zorganizowanie stażu.



## § 6

### OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent w stosunku do Uczestnika/czki projektu zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia badania lekarskiego przed podjęciem stażu (jeśli nie ma aktualnych);
  - b) zapoznania Uczestnika/czkę z programem stażu;
  - c) zawarcia umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą, a Uczestnikiem/czką stażu zakwalifikowanym/ną do odbycia stażu;
  - d) poinformowania Uczestnika/czki projektu o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy, opiekuna i upoważnionych przez niego osób, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu, dbania o dobro Pracodawcy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcy na szkodę, przestrzegania w miejscu odbywania stażu zasad współżycia społecznego;
  - e) ubezpieczenia NNW Uczestnika/czkę projektu na okres odbywanego stażu;
  - f) comiesięcznej wypłaty stypendium stażowego Uczestnikowi/czce projektu. Wypłata środków, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Uczestniczkę/ka stażu, po przedstawieniu listy obecności (z niezbędnymi załącznikami) podpisywanej przez Uczestnika/czkę projektu, potwierdzonej przez Pracodawcę oraz sprawozdania przebiegu stażu;
  - g) wydania Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenia o odbyciu stażu.
2. Beneficjent, w stosunku do Pracodawcy zobowiązuje się do:
  - a) zawarcia umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu pomiędzy Beneficjentem, Uczestnikiem/czką stażu, a pracodawcą wybranym po ocenie wniosku.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania Działanie 10.07 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy – projekty konkurencyjne.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących projektu.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego, zapisy Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Funduszy Europejskich dla Świętokrzyskiego 2021-2027, wniosek o dofinansowanie Projektu, Umowa o dofinansowanie Projektu nr: FESW.10.07-IP.01-0011/23, Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych, Umowa trójstronna o organizacji stażu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.